図書購入リクエスト申込用紙

|  |  |
| --- | --- |
| 書名 |  |
| 著者 |  | 版 |  |
| 出版社 |  | 出版年 |  |
| ＩＳＢＮ（13桁） | 9 | 7 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 価格 | 円（　　　　　　　参考） |

★　回答　★

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 購入します | 　　　月　　　日発注 | 購入できません | 館内所蔵有　請求記号： |
| 理由： |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属 | 学科　　　　年 | 学生番号 |  |
| 氏名 |  | 優先貸出連絡 | □必要　　　□不要 |
| 電話番号 | \*連絡不要なら連絡先は記入不要 |
| 希望理由 | （該当項目にチェック☑をしてください）□授業で教員から推薦されているため　　　　□参考文献として紹介されていたため□書評などを読んで □このテーマの類書がないため□卒論で必要なため □利用したい時にいつも貸出中なため□その他の理由 ( ) |

【注意事項】

●九州医療科学大学の所属者（学生・教職員）に限ります。

●申込受付から本が届くまで1ヶ月程度の日数がかかりますのでご了承ください。

●優先貸出希望の方には、図書が届き次第ご連絡いたします。図書は連絡後10日間カウンターに取り置きし、購入希望者に優先的に貸出します。期限を過ぎた場合、新着図書コーナーに配架します。

●次に該当するものは、原則として購入できません。

１．すでに図書館にあるもの　　　　　　　２．絶版等により入手が困難なもの

３．　実用書・文庫・マニュアル本（漫画原作本・ゲーム攻略本など）

４．　内容及び形態が大学図書館の蔵書としてふさわしくないと判断されるもの

ここから下は記入しないでください

|  |  |
| --- | --- |
| 書 名 |  |
| ＩＳＢＮ |  |
| 発注日 | / | 金額 | 円 | 受入日 | / |
| 蔵書情報 | 図書登録番号 |  | 請求記号番号 |  |
| 学生連絡 |  |  |